

Số: /KH-UBND

Ngọc Hà, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường Ngọc Hà

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2026. UBND phường Ngọc Hà xây dựng Kế hoạch công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 của phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của UBND phường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới phương thức quản lý, điều hành theo hướng hiện đại, minh bạch, trách nhiệm giải trình cao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo trong hoạt động của chính quyền phường, hành động quyết liệt nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC, phục vụ người dân và tổ chức ngày càng tốt hơn, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và hiệu quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả CCHC, chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục cải thiện, nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của phường.

2. Yêu cầu

Xác định CCHC, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên của UBND phường; tập trung triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn và thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Trọng tâm công tác CCHC của phường là cải cách thể chế, cải cách TTHC (TTHC) và TTHC nội bộ; kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong giải quyết công việc cho người dân, tổ chức.

- Gắn công tác CCHC với việc thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2026 của Thành phố “Kỷ cương, chuyên nghiệp - Đột phá, sáng tạo - Hiệu quả, bền vững”; lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ; coi mức độ hài lòng

của người dân là thước đo quan trọng để đánh giá hiệu quả chỉ đạo, điều hành và chất lượng hoạt động của UBND phường.

- Quán triệt thực hiện phương châm hành động của Thành phố “Hà Nội đã nói là làm - làm nhanh, làm đúng, làm hiệu quả, làm đến cùng”, 06 dám “dám nghĩ - dám nói - dám làm - dám chịu trách nhiệm - dám đổi mới, sáng tạo - dám đương đầu với khó khăn”, 05 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” và 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền”; đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong đội ngũ cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; phân công, phân cấp rõ ràng; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp yếu kém, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Kế hoạch CCHC bảo đảm bám sát thực tiễn, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả, bố trí đủ kinh phí triển khai; theo mô hình OKR và lượng hóa các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (KPI) tương ứng với từng nhiệm vụ theo các trục nội dung của công tác CCHC.

II. CHỈ TIÊU KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC VÀ NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- Phần đầu Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của phường xếp trong nhóm các xã, phường có kết quả cao của thành phố Hà Nội; đồng thời góp phần nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), bảo đảm tỷ lệ người dân, tổ chức hài lòng khi sử dụng dịch vụ công (DVC) tại UBND phường và DVC trực tuyến từ 90% trở lên.

- Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại trong năm dưới các hình thức phù hợp (hội nghị, tọa đàm, tiếp xúc chuyên đề...) với người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để lắng nghe, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách, TTHC và việc giải quyết các vấn đề mà Nhân dân quan tâm.

- Bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC và quy định hành chính thuộc thẩm quyền của phường được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết đúng thời hạn theo quy định; đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin điện tử phường.

- Đảm bảo 100% nội dung được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tại UBND phường và các bộ phận liên quan được xử lý kịp thời hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

1.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC của UBND phường trên cơ sở các chỉ tiêu, kết quả cần đạt, nhiệm vụ CCHC của Thành phố và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; bảo đảm bám sát thực tế, xác định rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; áp dụng phương pháp quản lý theo mục tiêu, kết quả (OKR), lượng hóa các chỉ số đánh giá (KPI) gắn với từng nhiệm vụ; báo cáo định kỳ theo quy định để phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch nhằm bảo đảm thống nhất với Chương trình, Kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và của Phường trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tăng cường quán triệt về công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện phân cấp, ủy quyền, quy trình, quy chế làm việc; đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của UBND phường gắn với phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân”; lồng ghép công tác bồi dưỡng, tập huấn về CCHC nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức đối với công tác CCHC.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn; chú trọng giới thiệu các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, những tiện ích phục vụ người dân như sử dụng ứng dụng iHanoi, thanh toán không dùng tiền mặt, DVC trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, thiên tai, các dịch vụ an sinh xã hội và các tiện ích số khác theo định hướng của Thành phố.

- Duy trì, cập nhật thường xuyên chuyên mục CCHC - Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của phường; cung cấp thông tin kịp thời, dễ tiếp cận, phục vụ người dân tra cứu. Đồng thời cập nhật thường xuyên thông tin các hoạt động CCHC của phường trên Chuyên trang CCHC của Thành phố.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến “cẩm nang” CCHC do Thành phố ban hành để phục vụ cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn.

- Duy trì hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06 phường nhằm điều phối liên ngành và chỉ đạo thống nhất các nhiệm vụ liên quan việc triển khai CCHC gắn với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn.

- Đẩy mạnh kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ, trong đó tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW và các chỉ đạo khác của Thành phố; đồng thời gắn với tăng cường trách nhiệm giải trình và cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu, từng cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận, xử lý công việc, giải quyết hồ sơ hành chính; xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức; đồng thời công khai, minh bạch kết quả xử lý, các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và triển khai các mô hình, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong công tác CCHC phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

- Tổ chức khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường, trong đó tập trung đo lường đối với việc triển khai các quy định pháp luật ở một số Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, lĩnh vực dân sinh, một số DVC thiết yếu, các Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2025 để từ đó có giải pháp khắc phục và cải thiện.

- Người đứng đầu UBND phường định kỳ ít nhất tổ chức 06 tháng/lần 01 cuộc đối thoại với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về các vấn đề liên quan đến thể chế, chính sách, giải quyết công việc hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp quan tâm.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao của UBND phường; gắn kết quả chuyên đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, cán bộ, công chức.

1.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tại phường.

- Tổ công tác về CCHC giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06 phường (Phòng Văn hóa - Xã hội): Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của phường được rà soát kịp thời; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới theo quy định nhằm bảo đảm cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương, phù hợp với mô hình chính quyền hai cấp, chủ trương của Trung ương, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Thủ đô.

- Phần đầu 100% các VBQPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi tới cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Tích cực phối hợp, tham gia ý kiến đối với các dự thảo nghị quyết của HĐND Thành phố liên quan đến CCHC, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch; phần đầu đạt tỷ lệ cao đối với các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm do cấp trên giao.

- Bảo đảm 100% các VBQPPL của Trung ương và Thành phố có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn phường được cập nhật, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ, phục vụ kịp thời công tác tra cứu, áp dụng trong giải quyết công việc tại UBND phường.

2.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Chủ động tổ chức triển khai và quán triệt các quy định pháp luật mới của Trung ương và Thành phố, nhất là các nội dung liên quan đến Luật Thủ đô (sửa đổi), Luật Tổ chức chính quyền địa phương và mô hình chính quyền địa phương hai cấp; bảo đảm áp dụng thống nhất trong hoạt động quản lý nhà nước tại phường.

- Thường xuyên rà soát các VBQPPL có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của UBND phường; kịp thời phát hiện bất cập, khó khăn, vướng mắc để tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

- Đẩy mạnh xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật trong cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục

pháp luật, góp phần nâng cao ý thức chấp hành Hiến pháp và pháp luật trong cộng đồng dân cư.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc góp ý đối với dự thảo VBQPPL có liên quan đến địa phương và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản sau khi được ban hành theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền các quy định về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức phù hợp; bảo đảm cán bộ, công chức và Nhân dân nắm vững, thực hiện nghiêm túc.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các vấn đề pháp lý, TTHC thuộc thẩm quyền của phường; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền theo quy định.

2.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- Phần đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- 100% các TTHC và các quy định liên quan, các TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC) được công bố, công khai kèm quy trình giải quyết theo quy định.

- Thực hiện công khai 100% tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của phường trên Cổng DVC quốc gia và các hệ thống thông tin của Thành phố theo quy định.

- Triển khai thực hiện 100% TTHC theo nguyên tắc không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố đối với các thủ tục được phân cấp, ủy quyền cho phường.

- Phần đầu tối thiểu 80% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền của phường chỉ phải cung cấp một lần cho cơ quan nhà nước theo quy định.

- Thực hiện giảm tối thiểu 20% thời gian xử lý đối với các quy trình giải quyết TTHC liên thông có sự tham gia của UBND phường.

- Bảo đảm 100% các phòng chuyên môn thuộc UBND phường rà soát, xây dựng, ban hành các quy trình TTHC nội bộ và quy trình phối hợp trong nội bộ cơ quan theo hướng thống nhất, khoa học.

- Phần đầu 100% TTHC nội bộ trong UBND phường được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa về trình tự, thời gian giải quyết và chi phí thực hiện; bảo đảm phù hợp với yêu cầu tinh gọn bộ máy và nâng cao hiệu quả hoạt động.

3.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC, quy định hành chính và TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền của UBND phường gắn với việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và ứng dụng dữ liệu số; đồng thời tăng cường kiểm soát việc đề xuất, thực hiện TTHC, TTHC nội bộ trong phạm vi quản lý của phường, bảo đảm các thủ tục được công bố, áp dụng phải thực sự cần thiết, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất và triển khai các mô hình, sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại phường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Thành phố.

- Rà soát, xác định và đề xuất các vấn đề trọng tâm, những điểm nghẽn trong quản lý đô thị, phát triển kinh tế - xã hội và CCHC trên địa bàn phường để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ.

- Tăng cường phối hợp với các phòng, ban chuyên môn cấp trên và các cơ quan liên quan trong thực hiện cơ chế liên thông khi giải quyết TTHC, quy định hành chính và TTHC nội bộ có sự tham gia của UBND phường.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, công khai, minh bạch danh mục TTHC, yêu cầu, điều kiện giải quyết tại Bộ phận Một cửa của phường và trên các nền tảng số theo quy định; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về DVC bằng nhiều hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống của địa phương.

3.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường phối hợp xây dựng cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện các TTHC, TTHC nội bộ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- 100% các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường được rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Trung ương và Thành phố.

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo về tinh giản biên chế; phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tinh giản cán bộ, công chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình do Trung ương và Thành phố quy định.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của phường theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả sau sắp xếp.

4.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Tập trung tổ chức thực hiện tốt công tác chuẩn bị và phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường theo đúng quy định; phối hợp thực hiện việc kiện toàn các chức danh theo phân cấp sau bầu cử.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý, điều hành của UBND phường theo hướng hiện đại, phục vụ Nhân dân; triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, bảo đảm bộ máy hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Trong đó:

+ Rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, bảo đảm mỗi nhiệm vụ có một đầu mối chủ trì, không chồng chéo, nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực hiện công vụ.

+ Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của phường theo định hướng và chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả.

+ Rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bên trong UBND phường gắn với việc điều chỉnh biên chế theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Phối hợp triển khai và đánh giá 01 năm hiệu quả của việc thực hiện việc tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trong phạm vi nhiệm vụ được giao; bảo đảm hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân trên địa bàn thông suốt, hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường; phối hợp thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và Thành phố.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp, phân quyền; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, từng cá nhân trong thực thi công vụ; phát huy tính chủ động, trách nhiệm của UBND phường và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phương châm “địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm” trong phạm vi thẩm quyền được giao.

4.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường phối hợp triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong phạm vi lĩnh vực, ngành phụ trách. Phối hợp sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được Thành phố phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

5.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện đề án vị trí việc làm của UBND phường và các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp tổ chức bộ máy; bảo đảm phù hợp với khung vị trí việc làm theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý và nâng cao hiệu quả sử dụng nhân lực.

- Tổ chức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động theo vị trí việc làm; chú trọng nâng cao kỹ năng số, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Giao thông vận tải, Đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài chính.

- Chủ động đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, người lao động tham gia hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số và CCHC theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp trên xem xét.

- Đổi mới công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo hướng lượng hóa kết quả công việc (áp dụng KPI), khắc phục tình trạng đánh giá hình thức, cảm tính, nể nang; áp dụng các tiêu chí cụ thể, gắn với nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường, trưởng các phòng chuyên môn và thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường trong việc đánh giá, làm rõ trách nhiệm đối với những hạn chế, tồn tại trong lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu gương hành động và trách nhiệm; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

5.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp:

+ Văn phòng HĐND và UBND: Thực hiện kiểm đếm công việc của Thành phố giao; Theo dõi chuyển đổi vị trí công tác trong thực hiện phòng chống tham nhũng theo quy định.

+ Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường: Theo hướng dẫn.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- Hàng năm 100% vốn đầu tư công được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Phấn đấu các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và rà soát, chuẩn hóa, cập nhật kịp thời số liệu vào Cơ sở dữ liệu về tài sản công.

- Phấn đấu tối thiểu 80% số cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của phường được rà soát, lập phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện các giải pháp tiết kiệm, sử dụng hiệu quả ngân sách; bảo đảm tỷ lệ giảm chi ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của phường so với năm trước liền kề theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

6.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Tổ chức triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công được giao cho phường; bảo đảm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Rà soát hiện trạng nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của phường; lập phương án sắp xếp lại, xử lý theo tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chủ động rà soát, bố trí kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất của UBND phường và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, ưu tiên các lĩnh vực trọng tâm theo chỉ đạo của Thành phố.

- Phối hợp rà soát, xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong các lĩnh vực liên quan trên địa bàn theo hướng dẫn của cấp trên; tham gia thực hiện lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang cơ chế tự chủ tài chính, nhất là ở các lĩnh vực: giáo dục - đào tạo, truyền thông - thông tin, văn hóa - thể thao, xây dựng, y tế.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán chi quản lý hành chính tại UBND phường và cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý; gắn với kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí, tài sản công; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách thuộc phạm vi quản lý của phường; tăng cường hướng dẫn, kiểm soát việc sử dụng tài sản công, kinh phí ngân sách nhà nước đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch tài chính; công bố dự toán, quyết toán ngân sách hằng năm của phường theo quy định.

- Phối hợp triển khai việc chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn sang cơ chế tự chủ tài chính theo lộ trình giai đoạn 2026-2030 và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

6.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ tại UBND phường được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể và từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong Hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo định hướng của Thành phố.
- Phần đầu UBND phường đạt cấp độ 3 về mức độ trưởng thành trong quản trị dữ liệu theo khung đánh giá của Thành phố.
- Bảo đảm 100% hồ sơ công việc tại UBND phường được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân trong giải quyết công việc.
- Thực hiện 100% chế độ báo cáo của UBND phường trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố theo quy định.
- Đảm bảo 100% nhiệm vụ Thành phố giao cho UBND phường được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường điện tử.
- Phần đầu 50% hoạt động kiểm tra của UBND phường được thực hiện thông qua môi trường số và các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý.
- Phần đầu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC tại phường được số hóa theo quy định.
- Phần đầu 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, trong đó bảo đảm tỷ lệ DVC toàn trình đạt tối thiểu 80% trên tổng số thủ tục áp dụng tại phường theo chỉ tiêu Thành phố.
- Phần đầu 100% TTHC tại phường triển khai thanh toán trực tuyến và có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thanh toán trực tuyến theo quy định.
- Thực hiện tích hợp dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của UBND phường vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của Thành phố theo lộ trình; bảo đảm 100% tài liệu lưu trữ điện tử của phường được quản lý, lưu trữ trên hệ thống tập trung theo quy định.

7.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của UBND phường, gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND phường trong Chiến lược Chuyển đổi số của Thành phố Hà Nội đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 và Kế hoạch thực hiện năm 2026; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu được giao.
- Phát triển, khai thác hiệu quả hạ tầng số tại phường theo hướng ưu tiên thuê DVC nghệ thông tin; sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước theo quy định; bảo đảm an toàn, thông suốt phục vụ công tác quản lý, điều hành.
- Triển khai các ứng dụng trí tuệ nhân tạo theo lộ trình và hướng dẫn của

Thành phố trong hoạt động của UBND phường nhằm nâng cao năng suất lao động, rút ngắn thời gian xử lý công việc, tiết kiệm chi phí.

- Duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành do Thành phố triển khai đến cấp xã; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định, phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết TTHC.

- Xây dựng văn hóa số trong đội ngũ cán bộ, công chức phường; đổi mới phương thức làm việc theo hướng số hóa toàn diện; chuyển mạnh từ hành chính quản lý sang hành chính phục vụ, quản trị thông minh; từng bước chấm dứt việc xử lý song song giữa phương thức truyền thống và phương thức điện tử đối với các quy trình đã đủ điều kiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong xử lý công việc nội bộ, phối hợp liên thông giải quyết TTHC và TTHC nội bộ; nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND phường, giảm chi phí và thời gian giải quyết.

- Tổ chức thực hiện các bộ chỉ số, hệ thống theo dõi, đánh giá CCHC trên môi trường điện tử do Thành phố ban hành; áp dụng thống nhất các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong phạm vi thẩm quyền.

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của phường trên Cổng DVC quốc gia và các hệ thống của Thành phố theo quy định.

- Tập trung thực hiện số hóa hồ sơ, dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, ưu tiên các lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai theo chỉ đạo của Thành phố.

- Tiếp tục duy trì, vận hành ổn định các hệ thống thông tin dùng chung quan trọng, cốt lõi được triển khai đến cấp phường; bảo đảm sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với hệ thống của Thành phố, Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

7.3. Cơ quan thực hiện

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Cách thức báo cáo: UBND phường thực hiện báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng đầu năm, Quý 3 và năm) trên Hệ thống thông tin Báo cáo thành phố Hà Nội.

2. Thời gian báo cáo và phương thức gửi báo cáo

2.1. Thời gian chốt số liệu từng loại báo cáo cụ thể

- Báo cáo Quý 1: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/3/2026.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026 .

- Báo cáo Quý 3: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026.

- Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/12/2026.

2.2. Phương thức gửi báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu phục vụ công tác báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp theo yêu cầu. Trên cơ sở báo cáo đã được phê duyệt, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nhập dữ liệu báo cáo CCHC định kỳ vào Hệ thống thông tin Báo cáo thành phố Hà Nội theo tài khoản do UBND Thành phố (Văn phòng UBND Thành phố) cấp cho phường. Thời hạn hoàn thành việc gửi báo cáo và cập nhật dữ liệu trên Hệ thống chậm nhất là ngày 18 của tháng cuối kỳ báo cáo theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC năm 2026 thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường

Căn cứ các Chỉ tiêu kết quả cần đạt được, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm theo Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch CCHC của phường trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2026 của Thành phố; bố trí kinh phí triển khai thực hiện; kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc tổ chức thực hiện, gắn kết quả CCHC với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC gắn với phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân”, chú trọng Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tuyên truyền việc triển khai các nhiệm vụ triển khai CCHC năm 2026, các nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2026 - 2030, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp DVC trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC.

- Chỉ đạo tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ đạo tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của chính quyền phường theo hướng thực chất, khách quan; sử dụng kết quả khảo sát làm căn cứ điều chỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ.

- Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất và triển khai các sáng kiến, giải pháp, mô hình hay trong công tác CCHC, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, phù hợp với đặc thù địa bàn.

- Chỉ đạo mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ, kiểm tra qua hệ thống điện tử và kiểm tra trực tiếp, kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước, tái kiểm tra; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, việc phối hợp trong giải quyết TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị phường; làm rõ trách nhiệm đối với những hạn chế, tồn tại trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Nghiên cứu, xây dựng các tiêu chí theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ phường và triển khai thực hiện theo yêu cầu tại Quyết định số 5666/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Chỉ số CCHC của các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Quyết định này.

3. Đề nghị Ban Xây dựng đảng

Chủ trì lồng ghép các Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của phường Ngọc Hà năm 2026, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Xuân Dương

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của UBND phường Ngọc Hà)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7
I	Chỉ đạo điều hành					
1	Ban hành, điều chỉnh Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố trong trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch CCHC
				Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 02/2026
2	Ban hành kế hoạch triển khai Chiến lược Chuyển đổi số đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn phường	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến quý I/2026)
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến tháng 2/2026)

			trách theo lĩnh vực			
4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân” năm 2026	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến tháng 2/2026)
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ năm 2026	Kế hoạch	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 02/2026
6	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến tháng 2/2026)
7	Tổ chức Hội nghị giao ban về công tác CCHC	Hội nghị	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Định kỳ tháng cuối quý
8	Tăng cường hoạt động của Trang Thông tin điện tử phường nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của phường	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến tháng 6/2026)
9	Bồi dưỡng/tập huấn công tác CCHC	Lớp tập huấn/bồi dưỡng	Phó Chủ tịch UBND phường phụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Chậm nhất tháng 9/2026

		công tác CCHC	trách theo lĩnh vực			
10	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC lần thứ III năm 2026	- Ban hành Kế hoạch - Tổ chức hội thi	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố
11	Triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước	- Kế hoạch - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Chậm nhất tháng 12/2026
12	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Ngay sau công bố kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của thành phố Hà Nội
13	Phối hợp rà soát sửa đổi Bộ Chỉ số và triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2026 áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố	- Công văn - Kế hoạch - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Từ tháng 3/2026 đến tháng 12/2026
14	Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số SIPAS giai đoạn 2026 - 2030	- Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố

			lĩnh vực			
15	Xây dựng các tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện	Quyết định kèm Bộ tiêu chí	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (Dự kiến tháng 12/2026)
II	Cải cách thể chế					
16	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng VBQPPL luật để triển khai Luật Thủ đô, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành VBQPPL luật, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, các quy định pháp luật chuyên ngành gắn với kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL luật của phường năm 2026, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Kế hoạch của UBND phường	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo quy định của ngành
17	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Thủ đô năm 2025	Văn bản	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 4/2026
18	Tiếp tục xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Chậm nhất tháng 3/2026

	truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 360-KH/TU ngày 28/8/2025 của Thành ủy Hà Nội		trách theo lĩnh vực			
19	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (sửa đổi) và các văn bản pháp luật liên quan; bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Chậm nhất tháng 3/2026
III	Cải cách TTHC					
20	Tiếp tục đẩy mạnh ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
21	Rà soát, đơn giản hóa TTHC và thông tin tuyên truyền về cải cách TTHC, việc thực hiện cơ	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

	chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng phi địa giới hành chính		trách theo lĩnh vực			
22	Rà soát, ban hành danh mục các “đầu bài lớn” nhằm giải quyết những điểm nghẽn trong phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đô thị, CCHC	Quyết định kèm Danh mục “đầu bài lớn”	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Theo kế hoạch của UBND Thành phố (dự kiến Tháng 3/2026) - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
23	Phối hợp triển khai tái cấu trúc TTHC thiết yếu để cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/Trang thông tin điện tử của thành phố	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
24	Đề xuất cơ chế tạo sự liên thông giữa khu vực công và khu vực tư	Công văn	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 12/2026
25	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC, quy trình nghiệp vụ chuyên môn, quy trình phối	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

	hợp) tới từng phòng chuyên môn theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO					
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
26	Báo cáo kết quả đánh giá 01 năm hiệu quả của việc triển khai thực hiện tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trên cơ sở điều chuyển các Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn Thành phố về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội quản lý	Báo cáo, đề xuất UBND phường	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 10/2026
27	Tổ chức sắp xếp bộ máy và cán bộ, công chức phường; sắp xếp thôn, tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ	- Quyết định - Báo cáo (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ)	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
28	Tổ chức triển khai đầy đủ, nghiêm túc các quy định của	Công văn, Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND	Văn phòng HĐND và	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành

	Trung ương và Thành phố về phân cấp, ủy quyền trong từng lĩnh vực, ngành; cụ thể hóa trách nhiệm của UBND phường và từng công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.		phường phụ trách theo lĩnh vực	UBND		phổ - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
29	Triển khai Nghị quyết 41/2025/NQ-HĐND về quy định ủy quyền giải quyết TTHC cho Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
V	Cải cách chế độ công vụ					
30	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp	- Đề án vị trí việc làm - Phương án giao chỉ tiêu biên chế - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
31	Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị	Công văn, Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Tháng 02/2026

	quyết của HĐND Thành phố và các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng trên địa bàn phường		phường phụ trách theo lĩnh vực			
32	Triển khai áp dụng bộ tiêu chí, chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và hướng dẫn của Thành phố; đồng thời cụ thể hóa cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí việc làm tại UBND phường.	Quyết định kèm bộ tiêu chí	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố
33	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Phương án thực hiện - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
34	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng khối chính quyền Phường trên Hệ thống cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

35	Tổ chức thực hiện các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định được phê duyệt.	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)
36	Tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách hỗ trợ đặc thù của Thành phố đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại UBND phường; đồng thời rà soát, đề xuất nhu cầu hỗ trợ phù hợp với thực tiễn.	Công văn, Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Tháng 6/2026 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)
VI	Cải cách tài chính công					
37	Rà soát hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền phường quản lý, trình UBND Thành phố phê duyệt	- Phương án - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
38	Thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Tháng 6/2026 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

39	Tổ chức triển khai thực hiện việc chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của phường sang cơ chế tự chủ theo lộ trình giai đoạn 2026 - 2030 của Trung ương và Thành phố	Văn bản	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
40	Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg	Quyết định	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	- Tháng 12/2026 (đối với tài sản chuyên dùng lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo) - Theo Thông tư của Bộ, Ngành và chỉ đạo của Thành phố (đối với lĩnh vực khác)
VII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
41	Hướng dẫn thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Quy định/hướng dẫn quy trình ISO được điện tử hóa	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của Thành phố và hướng dẫn của Sở, Ngành
42	Tổ chức triển khai, áp dụng thống nhất các tiêu chuẩn, quy	Văn bản triển khai	Phó Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến

	chuẩn, yêu cầu chung về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số do Trung ương và Thành phố ban hành tại UBND phường		phường phụ trách theo lĩnh vực			Tháng 3/2026)
43	Phối hợp nâng cấp, mở rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc (iCabinet)	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Thành phố (dự kiến Tháng 12/2026)